

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова»

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Педагогического  
совета №

от «24» 08 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ  
«КАТТ им. А.П.Обыденнова»

А.З.Имаев  
2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

г. Казань

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю по ОПОП СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ техникума.

1.3. Положение является основой для разработки на профилирующих ПЦК комплекта документов и методических указаний по подготовке и проведению экзамена по освоению профессионального модуля.

Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов организации и обеспечения образовательной деятельности в техникуме.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

## Термины и определения

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а так же обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

**Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

**Контроль** – составная часть учебного процесса – совокупность действий, позволяющих выявлять качественно-количественные характеристики процесса и результатов обучения, оценивать и способствовать освоению студентами материала программы, устанавливать прямую и обратную связь между преподавателем и студентом.

**Промежуточная аттестация** – это форма контроля успеваемости обучающегося, с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений.

**Образовательные результаты** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Оценка** – мера выполнения поставленных целей.

**Отметка** – количественная характеристика оценки.

## **2. Общие положения**

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО контроль результатов обучения определяется как процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг. Цель оценки – установление соответствия

освоенных (продемонстрированных в процедурах оценки) профессиональных и общих компетенции обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Составными элементами экзамена по модулю могут быть:

- выполнения комплексного практического задания;
- защита курсового проекта (работы);
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

2.3. Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Целью проведения экзамена по модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.4. Экзамен по модулю (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)» программы профессионального модуля.

### **3. Порядок подготовки к экзамену по модулю (квалификационному)**

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются образовательным учреждением.

#### **Формы проведения экзамена по модулю:**

3.1. Экзамен по модулю в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного теоретического и практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП (ППССЗ) СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

3.2. Защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;
- накопительный экзамен. При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом

случае на экзамен по модулю представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

3.3. Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена по модулю.

3.4. Для подготовки к проведению экзамена по модулю устанавливается следующий порядок:

Директором техникума издается приказ о сроках и месте проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, о назначении должностных лиц, ответственных за проведение экзамена (квалификационного), а также о назначении и составе экзаменационной и конфликтной комиссий.

Заведующий отделением специальности (профессии) составляет график консультаций по профессиональному модулю, которые могут проводиться в период подготовки к экзамену (квалификационному) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. График утверждается заместителем директора по УМР.

3.5. Преподаватели профессионального модуля и мастера производственного обучения готовят пакет документов, являющихся основанием для проведения экзамена (квалификационного) по модулю:

- рабочая программа профессионального модуля;
- программы учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- журнал учебной группы;

аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией;

характеристики профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики;

отчеты производственной практики обучающихся;

перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном) по модулю;

раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) по модулю (задания для экзаменуемых);

пакет экзаменатора;

оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) по модулю на каждого обучающегося;

экзаменационная ведомость.

ПЦК рассматривает и утверждает представленный пакет документов для проведения экзамена (квалификационного) по модулю.

3.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) по модулю готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с председателем соответствующего ПЦК.

3.7. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

3.8. Структура контрольно-оценочных материалов утверждается заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседании ПЦК.

3.9. Хранятся оценочные материалы у преподавателей и заведующих отделением. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет техникума для формирования ФОС по ОПОП.

#### **4. Состав квалификационной комиссии по приему экзамена по модулю (квалификационного)**

4.1. Для проведения экзамена по модулю (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия приказом

директора. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трёх человек.

Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель – представитель работодателя.

Председателем экзамена по модулю (без присвоения квалификации) может быть представитель работодателя, заместитель директора, председатель цикловой комиссии.

Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

## **5. Организация и порядок проведения экзамена по модулю**

5.1. К экзамену по модулю (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические и лабораторные задания, самостоятельные работы, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочим учебным планом.

5.2. Техникум вправе по своему усмотрению проводить промежуточную аттестацию по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) – оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

5.3. Экзамен по МДК может проводиться как в традиционной форме, так и с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

В рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» в соответствии с ФГОС СПО обучающиеся проходят аттестацию по итогам учебной практики на присвоение квалификации.

5.4. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время

практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе образовательного учреждения).

5.5. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

5.6. Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины, но не тождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает техникум. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

5.7. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.8. Вопросы и задания на квалификационных экзаменах должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

5.9. Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в задания на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

5.10. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе/учебно-производственной работе после их обсуждения на заседании предметной цикловой комиссии.

5.11. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

К началу проведения экзамена (квалификационного) по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- ведомость допуска к экзамену;
- бланки протоколов;
- журнал учебных занятий, зачетные книжки.

5.12. Экзамен может проводиться в два или три этапа:

1 этап (теоретический) – проходит одновременно для всей учебной группы. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций. Ответы предоставляются письменно: в электронном виде на электронных носителях/бумажных носителях. Проверка результатов происходит без присутствия обучающихся. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – по числу студентов в группе в случае использования бумажных носителей. Время выполнения задания – 1 академический час (45 минут) без перерыва. При использовании электронных носителей 30 секунд на одно задание в тестовой форме. 90 тестовых заданий выполняются за 45 минут.

2 этап (профессиональный) – индивидуальные задания для экзаменуемых в форме кейсов, выполняются устно (решение производственной ситуации) или практически (в форме расчета практической задачи) в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех/нескольких компетенций в составе ВПД (ПМ). Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование. Этап проводится для всей группы, в

кабинете одновременно могут находиться не более 5 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемых – 30 – 35 для группы в 25 человек. Время выполнения задания до 30 минут на обучающегося.

3 этап (практический) – индивидуальные задания для экзаменуемых в форме практической (лабораторной) работы или её составной части. Этап проводится на специально оборудованных рабочих местах. Допускается выполнение отдельных заданий бригадным методом.

Оборудование:

1 этап – компьютеры с предустановленными заданиями или раздаточный материал по количеству экзаменуемых.

2 этап – раздаточные материалы (кейсы), справочная литература, компьютер с выходом в Интернет (1-2 на группу), бумага, ручки каждому студенту, необходимое оборудование, утвержденное ПЦК.

3 этап – специальное оборудование на каждом рабочем месте в соответствии с методическими рекомендациями выполнения практической (лабораторной) работы.

5.13. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Результат экзамена (квалификационного) по модулю доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.

Объективность оценивания экзаменационной работы, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзамена (квалификационного) и оценке его результатов обеспечивает Конфликтная комиссия. Решение Конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.14. Итоги квалификационного экзамена (экзамена по дулю) протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля. В зачетную книжку студента выставляется оценка уровня освоения выполнения профессиональной деятельности (ВПД) и подписывается председателем квалификационной комиссии или заведующим отделением на основании протокола экзамена.

Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

5.15. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

5.16. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании квалификационной комиссии, определяемом приказом директора.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

**Аттестационный лист по производственной практике**

студент

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

обучающийся(ая) на IV курсе группа \_\_\_\_\_ по специальности СПО

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную /производственную/ практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

в объеме 180 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации:

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

| Наименование ПК  | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики  | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--|---|
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Обеспечение инструментами рабочих мест. Проведение инструктажей.   |   |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.     | Работа в качестве дублера мастера производственного участка(цеха). Планирование и организация работ производственного поста, участка Составление документации по расходу запасных частей и материалов.<br>Оценка экономической эффективности участка, зоны технического обслуживания. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.<br>Определение показателей производственной программы на предприятии. |   |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.                                 | Проверка качества выполняемых работ в качестве мастера поста, участка. Организация работ по ТО и ремонту автомобилей. Оформление ведомости дефектовки на техобслуживание автомобилей.<br>Проверка качества выполняемых работ в качестве контролера отдела технического контроля. Выявление и устранение причин нарушения технологического процесса. Составление мероприятий по предупреждению отказов.   |   |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Агафонов Михаил Андреевич

обучающийся(аяся) на IV курсе группа ТМ-499 по специальности СПО

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта***базовой подготовки*

освоил(а) программу профессионального модуля

**ПМ.02. «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

в объеме 938 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

| Элементы модуля | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|-----------------|--------------------------------|--------|
| МДК. 02.01      | Дифференцированный зачет       |        |
| ПП.00           | Дифференцированный зачет       |        |

**Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)**

| Тема  | Оценка |
|---|--------|
| Проект сварочно-жестяницкого отделения                |        |
| Расчет плановой калькуляции себестоимости ТР МАЗ 5335 |        |

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

| Коды и наименования проверяемых компетенций   | Оценка (да/нет) |
|---|-----------------|
| <b>ПК 2.1.</b><br>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта     |                 |
| <b>ПК 2.2.</b><br>Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ                                 |                 |
| <b>ПК 2.3.</b><br>Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |                 |

Результат оценки: вид профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» - *освоен на 4 (хорошо)*

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

## ВЕДОМОСТЬ

допуска к экзамену (квалификационному) по модулю

по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»  
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
группа ТМ-491

| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося |   |   | Результаты промежуточной аттестации |      |                          | Допуск к экзамену (квалификационному) | Ознакомлен |
|-------|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|------|--------------------------|---------------------------------------|------------|
|       |                                 |   |   | МДК 02.01.                          | П.П. | Курсовая работа (проект) |                                       |            |
| 1.    | Абдулвалеев                     | И | И | 3                                   |      | 3                        | не допущен                            |            |
| 2.    | Асхадуллин                      | И | И | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |
| 3.    | Ахметханов                      | К | Р | 3                                   | 3    | 3                        | допущен                               |            |
| 4.    | Беляев                          | Е | С | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |
| 5.    | Валякин                         | С | А | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |
| 6.    | Гараев                          | И | Г | 3                                   |      | 3                        | не допущен                            |            |
| 7.    | Григорьев                       | А | Г | 3                                   | 4    | 3                        | допущен                               |            |
| 8.    | Кашкаров                        | Е | Н | 3                                   | 3    | 3                        | допущен                               |            |
| 9.    | Миннегалиев                     | Р | Н | 4                                   | 3    | 4                        | допущен                               |            |
| 10.   | Москов                          | А | Р | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |
| 11.   | Николаев                        | А | К | 3                                   |      | 3                        | не допущен                            |            |
| 12.   | Салимов                         | А | Р | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |
| 13.   | Шайхутдинов                     | А | Б | 3                                   | 3    | 3                        | допущен                               |            |
| 14.   | Яруллин                         | Ф | Ф | 4                                   | 4    | 4                        | допущен                               |            |

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заведующий отделением специальности 23.02.03 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

**ПРОТОКОЛ №1**

экзамена (квалификационного) по модулю

по итогам освоения профессионального модуля **ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования  
**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  
группа **ТМ-491**

Профессиональный модуль осваивался в объеме часов со «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
из них: аудиторная нагрузка (в том числе: практ; лабор. занятия, курсовая работа)- \_\_\_\_\_ часов  
самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов  
производственная практика – \_\_\_\_\_ часов

Состав аттестационно-квалификационной комиссии на основании приказа по ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|                              |       |                |
|------------------------------|-------|----------------|
| <b>Председатель комиссии</b> | _____ | зам.директора  |
| <b>Члены комиссии</b>        |       |                |
| 1.                           | _____ | преподаватель  |
| 2.                           | _____ | преподаватель  |
| 3.                           | _____ | преподаватель  |
| <b>Секретарь комиссии</b>    | _____ | зав.отделением |

Рассмотрев результаты освоения всех элементов профессионального модуля, выполнения теоретической, практической и профессиональной частей экзамена (квалификационного) по модулю **комиссия постановила:**

указанным в списке обучающимся гр. ТМ-491 выставить следующие оценки по освоению ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и определить уровень освоения данного вида профессиональной деятельности:

| № п/п | Фамилия и инициалы экзаменуемого | Результат экзамена (квалификационного) по модулю |        |         | Результат освоения ВПД (освоен / не освоен) | Уровень освоения ВПД (оценка) |
|-------|----------------------------------|--|--------|---------|---|-------------------------------|
|       |                                  | теор.  | практ. | профес. |   |                               |
| 1.    | Асхадуллин И И                   | 4  | 4      | 4       | освоен                                      | 4                             |
| 2.    | Ахметханов К Р                   | 3  | 4      | 3       | освоен                                      | 3                             |
| 3.    | Беляев Е С                       | 4  | 4      | 4       | освоен                                      | 4                             |
| 4.    | Валякин С А                      | 4  | 4      | 4       | освоен                                      | 4                             |
| 5.    | Григорьев А Г                    | 3  | 3      | 3       | освоен                                      | 3                             |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| <b>Председатель комиссии</b> | _____ |
| <b>Члены комиссии</b>        |       |
| 1.                           | _____ |
| 2.                           | _____ |
| 3.                           | _____ |
| <b>Секретарь комиссии</b>    | _____ |

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ /Э.Н. Кузина/

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**«Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_»**  
*(название указывается в соответствии с учебным планом)*  
**специальности**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

**1 часть (теоретическая)**

- 1.
- 2.

**2 часть (профессиональная)**

- 1.
- 2.

**3 часть (практическая)**

- 1.
- 2.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Председатель П(Ц) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** Задания разрабатываются в соответствии с видом профессиональной деятельности для данного профессионального модуля. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.